

## **POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

### **1. Responsable - ¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos?**

- **Razón Social:** SISTIAGA
- **Nombre Comercial:** SISTIAGA LASA S.L.
- **C.I.F. nº:** B20228375
- **Dirección:** Polígono Ugaldetxo – C/ Olagarai 2, 20180 Oiartzun-Gipuzkoa
- **Teléfono:** 943 49 31 76
- **Correo electrónico:** [admon@sistiagalasa.com](mailto:admon@sistiagalasa.com)

### **2. Finalidad - ¿Para qué tratamos sus datos?**

Los datos de los usuarios registrados a través de formularios en papel, entrevista telefónica o formularios web son recabados por SISTIAGA con el fin de facilitar la prestación de servicios que proporciona:

- Gestionar la solicitud de información:
  - para la realización de estudios y acciones formativas.
  - para la prestación de servicios de SISTIAGA.
- Gestionar la información obtenida con motivo de la realización de sesiones informativas y jornadas de puertas abiertas en SISTIAGA.
- El envío de comunicaciones divulgativas de las actividades y servicios de la escuela.
- La elaboración de perfiles de preferencias y de actividades realizadas.

#### **2.1. Conservación - ¿Durante cuánto tiempo conservaremos sus datos?**

Conservaremos sus datos personales durante el tiempo que los necesitemos para proporcionarle los productos o servicios acordados y/o solicitados. Además, continuaremos conservando sus datos después de que hayamos finalizado un servicio, de acuerdo con nuestros requisitos legales y reglamentarios y durante el tiempo que legalmente se puedan presentar reclamos en nuestra contra.

### **3. Legitimación - ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es el consentimiento obtenido de la persona solicitante mediante el envío o firma de la solicitud previamente informada del tratamiento de sus datos personales, en virtud de lo dispuesto en el Reglamento Europeo de Protección de Datos.

En caso de no facilitar los datos solicitados no podrá realizarse la gestión de su petición.

En el caso del envío de información divulgativa de actividades y servicios de SISTIAGA y realización de perfiles de preferencia y actividades realizadas, el título de licitud es el consentimiento y/o el interés legítimo de SISTIAGA.

#### **4. Destinatarios - ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?**

La gestión de su solicitud no supone cesión de datos a terceros, salvo que se establezca legalmente.

Tampoco supone la realización de transferencias internacionales de dichos datos.

#### **5. Derechos - ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

Como usuario, tiene una serie de derechos, aunque debe tener en cuenta que algunos de ellos no se aplican en todas las situaciones. En los casos que corresponda, sus derechos como usuario son:

- Derecho a acceder a sus datos personales: es decir, derecho a obtener información sobre si se están tratando sus datos y de cuáles se tratan. Si su solicitud incluye datos personales de otras personas o si está haciendo una solicitud en nombre de otra persona, necesitaremos una identificación de estas personas y una carta o documento de autorización firmada en la que confirmen que están de acuerdo con que actúe en su nombre y con que nos entregue sus datos.
- Derecho a estar informado sobre el tratamiento de sus datos personales. A este derecho le damos cumplimiento a través de la presente Política.
- Derecho de rectificación: es decir, a que se corrijan sus datos personales si son erróneos y a que se completen si están incompletos.
- Derecho a oponerse al procesamiento de sus datos personales.
- Derecho de supresión: esto es, a que se borren sus datos personales.
- Derecho a mover, copiar o transferir sus datos personales a quien usted nos solicite (portabilidad de datos).

#### **6. Seguridad**

Los datos serán tratados de forma confidencial y bajo el sometimiento a medidas técnicas y organizativas de seguridad adecuada para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.